

				Страница	0	1
Форма №	О	Н	0	0	0	1

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
1.1	91.12	
1.2	74.14	
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. операции с ценными бумагами	
	2.2.3. иная (указать какая):	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	V
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Гранты	
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): <u>взносы в компенсационный фонд</u>	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Общее собрание членов Союза
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	не реже 1 раза в год
	Проведено заседаний	3
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Исполнительный директор
	коллегиальный ☐ единоличный ☒	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	Совет директоров
	коллегиальный ☒ единоличный ☐	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	не реже 1 раза в квартал
	Проведено заседаний ²	15

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа Президент	
	коллегиальный ☐	единоличный ☒
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
Проведено заседаний ²		
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа Вице-президент	
	коллегиальный ☐	единоличный ☒
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
Проведено заседаний ²		
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный ☐	единоличный ☐
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
Проведено заседаний ²		

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Александрова Татьяна Константиновна, Исполнительный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

30.03.2016

(дата)



¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Исполнительный директор

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Александрова Татьяна Константиновна
	Дата рождения ²	11.09.1954 г.
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт серия 4600 № 980565 к/п 502-012, выдан 26.04.2001г. Лыткаринским ОВД Московской области, к/п 502-012
	Адрес (место жительства) ⁵	140083, МО, г. Лыткарино, ул. Квартал 3А, д.26, кв 134.
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Исполнительный директор Протокол Совета директоров № 4 от 17.03.2016 г.
2	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Александрова Татьяна Константиновна Исполнительный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

30.03.2016

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Совет директоров

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Брюхов Валерий Владимирович
	Дата рождения ²	15.11.1969 г.
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 4614 № 667035, выдан ТП № 3 ОУФМС России по Московской обл. по Красногорскому муниципальному р-ну 5.12.2014
	Адрес (место жительства) ⁵	143420, Московская область, Красногорский р-н, пос. Архангельское, д. 38, кв. 1
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Председатель Совета директоров, Протокол Внеочередного Общего собрания членов № 3 от 23.12.2015 г.
2	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Александрова Татьяна Константиновна, Исполнительный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

30.03.2016

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Президент

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Мирфатуллаев Мир-Гусейн Мир Шамиль оглы
	Дата рождения ²	22.07.1962 г.
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт серия 4607 № 795508, выдан 31.07.2007г. ТП в гор. Дзержинском ОУФМС России по Московской обл. в Люберецком р-не, к/п 500-078
	Адрес (место жительства) ⁵	140091, Московская обл., г. Дзержинский, ул. Угрешская, д. 14, кв. 107
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Президент, протокол Совета Директоров № 11 от 27.11.2013
2	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Александрова Татьяна Константиновна Исполнительный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.И.С.П. (подпись)

(дата)

30.03.2016

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Вице-президент

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество¹	Лимасов Вячеслав Викторович
	Дата рождения ²	26.10.1962 г.
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт серия 4608 № 039644, выдан 25.03.2008 ТП в г. Наро-Фоминске ОУФМС России по Московской области в Наро-Фоминском районе к/п 500-091
	Адрес (место жительства) ⁵	143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Войкова, д. 25 кв. 129
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Вице-президент, протокол Совета Директоров № 1 от 25.01.2013
2	Фамилия, имя, отчество¹	Юльчинский Искендер Нариманович
	Дата рождения ²	13.06.1952 г.
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт серия 4502 № 590069, выдан 05.03.2002 ОВД Марьино роща г.Москва, к/п 773-052
	Адрес (место жительства) ⁵	119034, г. Москва, ул. Давыдовская, д. 3, кв. 321
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Вице-президент, протокол Совета Директоров №1 от 25.01.2013г.
3	Фамилия, имя, отчество¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Александрова Татьяна Константиновна Исполнительный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

30.03.2016

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что Тонких Татьяна Николаевна
 (фамилия, имя, отчество)
 представил(а) в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по городу Москве
 (Минюст России (его территориальный орган))
 дата получения " " г.

отчет о деятельности Саморегулируемой организации Союза "Межрегиональное объединение инженерно -
 строительных предприятий"
 (полное наименование некоммерческой организации)
 и о персональном составе ее руководящих органов за 2015 г. на 7 л.

Должность федерального государственного
 гражданского служащего Минюста России (его
 территориального органа), принявшего отчет

Фамилия

Имя

Отчество

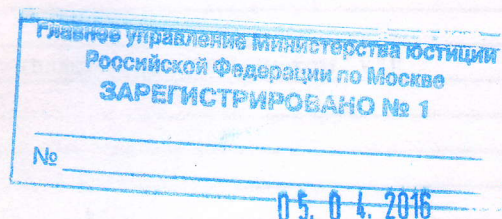
ДЕПЧАЛИСТ I РАЗРЯДА

ЖУКОВА Д.В.

(подпись)

Расписку получил _____
 (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
8/000000 листа(ов)

Исполнительный директор

Александрова Т.К.



02-0-1-5002

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

АДРЕС: 125080, МОСКВА

ТЕЛЕФОН: 0-0-0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0