

2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано, тыс. руб.
	2.1.1.	-
	2.1.2.	-
	2.1.3.	-
	2.1.4.	-
	2.1.5.	-
	2.1.6.	-
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных	Способ использования¹
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1.	-
	3.1.1.2.	-
	3.1.1.3.	-
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1.	-
	3.1.2.2.	-
	3.1.2.3.	-
	3.2	Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства
3.2.1. наименование):		
3.2.1.1.		-
3.2.1.2.		-
3.2.1.3.		-
3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):		
3.2.2.1.		-
3.2.2.2.		-
3.2.2.3.		-

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Александрова Татьяна Константиновна Исполнительный директор
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) 28.03.16 (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Золотина Алла Александровна Главный бухгалтер
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)



¹ Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

		Страница		0	3
Форма №	О	Н	0	0	0 2

Лист А

Расписка

Настоящим удостоверяется, что Тонких Татьяна Николаевна
(фамилия, имя, отчество)
представил(а) в Минюст России
(Минюст России (его территориальный орган))
дата получения " ____ " ____ г.

Саморегулируемой организацией Союз
отчет о расходовании "Межрегиональное объединение инженерно-строительных предприятий"
(полное наименование некоммерческой организации)
денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и
иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства
за 2014 г. на 3 л.

Должность федерального государственного гражданского
служащего Минюста России (его территориального органа),
принявшего отчет
Фамилия
Имя
Отчество

Саморегулируемая организация Союз "Межрегиональное
объединение инженерно-строительных предприятий"

СПЕЦИАЛИСТ 1 РАЗРЯДА

ЖУКОВА Д. В.

Жукова
(подпись)

Расписку получил _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

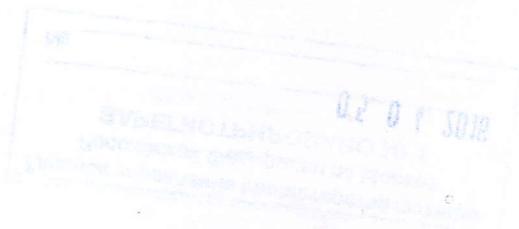
Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).



ПРОШИТО, ПРОШНУРОВАНО

Всього жінок 3 (три)

директор СРО Союз "МОІСП"
/Т.К.Александрова/



3	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0