**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета директоров

Протокол № 8 от 29 марта 2018 года

Саморегулируемая организация

Союз

«Межрегиональное объединение

инженерно-строительных предприятий»

СРО Союз «МОИСП»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Внутренние документы саморегулируемой организации | **ВДК СРО** **Союз МОИСП****23.0- 2018** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликте интересов**

**в Саморегулируемой организации Союзе «Межрегиональное объединение инженерно-строительных предприятий»**

Москва, 2018г.

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конфликте интересов (далее – «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ
«О некоммерческих организациях» и от 01.12.2007 № 315-ФЗ
«О саморегулируемых организациях», Федеральный закон от 25.12.2008
№ 273-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение является внутренним документом Саморегулируемой организации Союза «Межрегиональное объединение инженерно-строительных предприятий» (далее – «Союз»), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Союза в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Союза, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Союза.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Союза понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Союза и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Союза на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Союза.

**2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Союзе**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Союзе положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Союза при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Союза и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Союзом.

**3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интере**сов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Союза без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Союза и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Союзе (заполнение декларации о конфликте интересов).

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководителем Союза из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В Союзе для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

4.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются руководителем Союза.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Союзе.

4.6. Союз берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Союза рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.10.2. Добровольный отказ работника Союза или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.10.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

4.10.7. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Союза;

4.10.8. Увольнение работника из Союза по инициативе работника;

4.10.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Союза.

**5. Заключительные положения**

5.1. Положение утверждается решением Совета директоров Союза и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение принимается решением Совета директоров Союза.

5.3. Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение №1

к Положению о конфликте интересов в СРО Союзе «МОИСП»

Образец уведомления

(заявления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., должность представителя нанимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование СРО)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место жительства, телефон)

 УВЕДОМЛЕНИЕ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

 о возможном возникновении конфликта интересов

Уведомляю, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание обстоятельств, при которых может возникнуть конфликт интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, дата

Приложение № 2

к Положению о конфликте интересов в СРО Союзе «МОИСП»

Обязательство

работника о недопущении конфликта интересов

 Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключая трудовой договор

с Саморегулируемой организацией Союзом «Межрегиональное объединение инженерно-строительных предприятий» (далее – «Союз»),

Обязуюсь:

1. Незамедлительно информировать Союз при возникновении конфликта интересов в случаях, если:

я или кто-нибудь из моих ближайших родственников будет иметь финансовую заинтересованность в работе организации, являющейся поставщиком продукции или услуг для Союза;

я или кто-нибудь из моих ближайших родственников будет иметь финансовую заинтересованность в работе организации, являющейся потребителем продукции или услуг Союза, являться членом Саморегулируемой организации.

2. Не использовать материальные, информационные и иные ресурсы Саморегулируемой организации для собственной выгоды и в интересах третьих лиц, без специального разрешения Союза.

3. Незамедлительно сообщать Союзу о работе по совместительству, о ведении собственного бизнеса, другой работе с личной выгодой и в интересах других лиц.

4. Не допускать какой-либо рекламы - прямой либо косвенной - собственного бизнеса и сторонних компаний с использованием ресурсов Союза.

5. Незамедлительно информировать Союз о фактах получения вознаграждений и подарков любой стоимости от клиентов, поставщиков и партнеров.

6. Не использовать денежные средства и другое имущество Союза в целях оказания влияния на работников сторонних организаций без предварительного разрешения Саморегулируемой организации.

7. Незамедлительно сообщать Саморегулируемой организации о фактах критичных контактов. Критичными считаются контакты, возникшие у работника после подписания Трудового договора с Союзом и содержащие интерес другой стороны к различным аспектам деятельности Союза и его персонала.

 Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прочитал(а), понял(а) и принимаю условия

и правила, изложенные выше, и обязуюсь их выполнять. Я понимаю, что

нарушение любого из них может привести к дисциплинарному взысканию вплоть

до моего увольнения из Союза, а при причинении прямого или косвенного ущерба - к возмещению причиненных по моей вине убытков в порядке, установленном законодательством РФ.

Подтверждаю, что настоящее обязательство беру на себя добровольно, без какого-либо принуждения.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)