**УТВЕРЖДЕНО**

 Решением Общего собрания членов

 Протокол № 1 от 06 апреля 2017 года

 с изменениями и дополнениями согласно

решения Общего собрания членов:

 Протокол № 2 от 01 июня 2017 года

 Протокол № 2 от 20 декабря 2018 года

Протокол № от 21 декабря 2022

Саморегулируемая организация

Союз

«Межрегиональное объединение проектировщиков

«СтройПроектБезопасность»

СРО Союз «СПБ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Внутренние документы саморегулируемой организации | **ВДК СРО** **Союз СПБ****4.8 - 2022** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам СРО Союза «СПБ»**

г. Москва

2022

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации Союза «Межрегиональное объединение проектировщиков «СтройПроектБезопасность» (далее – Союз).
	2. Настоящее Положение устанавливает требования к членству в Союзе и определяет:
* порядок вступления в члены Союза;
* требования к членам Союза;
* перечень документов, необходимых для вступления в Союз;
* основания и порядок прекращения членства в Союзе.
	1. Членами Союза могут быть юридические лица, в том числе иностранные, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие подготовку проектной документации, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Союзом к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (фонды) Союза, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
	2. Член Союза не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование.
	3. Решение о приеме в члены Союза принимается Советом директоров Союза на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Союза, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Союза.

Решение об исключении из членов Союза принимается Советом директоров Союза на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Союза.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ СОЮЗА**
	1. Для приема в члены Союза индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Союз следующие документы:
2. заявление о приеме в члены Союза, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, подписанное уполномоченным лицом;
3. копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:
4. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
5. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
6. копии учредительных документов юридического лица: устава и (или) учредительного договора;
7. надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;
8. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Союзом к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах Союза:
9. сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя (раздел в составе Отчета члена Союза, установленный Положением о проведении Союзом анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов);
10. документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации объектов капитального строительства:
* в отношении руководителя юридического лица: копия трудового договора, копия трудовой книжки или выписка из неё;
* в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудового договора, копия трудовой книжки или выписка из неё, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, указанной в свидетельстве, которое подано в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 пункта 2.1 настоящего Положения;
* копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.);
* копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;
1. документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица, в зависимости от установленных направлений деятельности:
* перечень специалистов, включенных в Национальный реестр специалистов (раздел в составе отчета члена Союза, установленный Положением о проведении Союзом анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов);
* копии трудовых договоров, копии трудовых книжек или выписок из них в отношении специалистов;
* копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении специалистов;
* копии свидетельств о квалификации специалистов, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;
1. документы, подтверждающие наличие у специалистов необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов в отношении специалистов.
	1. Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

* 1. Представление в Союз документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляется по описи. В случае использования в Союзе программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
	2. Порядок принятия документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, устанавливается внутренним документом Союза.

Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, устанавливается Положением о контроле за деятельностью своих членов Союза.

* 1. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Союз осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Союзом к своим членам. При этом Союз вправе обратиться:
	2. в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, с запросом сведений:
1. о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;
2. о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Союзом документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;
	1. в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Союзу для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза;
	2. в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности или их копии.
	3. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, Совет директоров Союза принимает одно из следующих решений:
	4. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Союзом принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Союза указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
	5. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза с указанием причин такого отказа.
	6. СРО отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Союзом к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

* 1. Союз вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза по следующим основаниям:
	2. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;
	3. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации одного объекта капитального строительства;
	4. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;
	5. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
	6. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, Союз обязан направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.
	7. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:
1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Союзом принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Союза указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;
3. вступительный взнос в Союз в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Союзом.
	1. Решение о приеме в члены Союза вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Союзом.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Союз. В этом случае Союз возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Союз, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Союз в порядке, установленном настоящим Положением.

* 1. Решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, бездействие Союза при приеме в члены Союза, перечень оснований для отказа в приеме в члены Союза, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
1. **ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ СОЮЗА**
	1. Требованием к минимальной численности специалистов является наличие по месту основной работы не менее чем двух таких специалистов, что соответствует требованиям, минимально установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации.
	2. Требование к минимальной численности специалистов у члена Союза, осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2.1. Минимальным требованием к члену Союза, осуществляющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Союза лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

3.2.2. Минимальными требованиями к члену Союза, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

а) наличие у члена Союза в штате по месту основной работы:

- не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более;

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Союза, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у члена Союза системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

3.2.3. Минимальным требованием к члену Союза, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, устанавливается Союзом следующим образом:

- наличие принадлежащих члену Союза на праве собственности или ином законном основании (аренда):

А) помещений в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами, приспособленных для качественного выполнения проектных работ;

Б) электронно-вычислительная техника (компьютер, принтер, сканер, плоттер, копировальная техника и т.д.);

В) лицензионное программное обеспечение рабочих мест (архитектурных, конструкторских, графических, расчетных программ);

Г) архив исходно-разрешительной и проектной документации;

Д) средства контроля и измерений, обеспечения промышленной безопасности.

- состав и количество имущества определяется процессами и технологией выполнения проектных работ, применяемой членом Союза, и должны соответствовать потребностям в материально-технических ресурсах, необходимых для выполнения соответствующих работ.

3.2.4. Минимальным требованием к члену Союза, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

* 1. В квалификационных стандартах Союза, в том числе, устанавливаются:
1. требования к членам Союза, предусматривающие квалификационные требования к индивидуальному предпринимателю, а также руководителю юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации объектов капитального строительства;
2. требования к членам Союза, предусматривающие квалификационные требования к иным работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе, требования к характеристикам квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации объектов капитального строительства.
	1. Квалификация индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, а также работников индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе лиц, организующих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, должна соответствовать положениям соответствующих профессиональных стандартов и такое соответствие должно подтверждаться результатами независимой оценки квалификации.
	2. В соответствии со стандартами на процессы выполнения работ, утвержденными Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, определяются:
3. требования к членам Союза, предусматривающие количественные требования к работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица;
4. требования к членам Союза, предусматривающие требования о наличии у юридического лица и индивидуального предпринимателя, принадлежащего им на праве собственности или ином законном основании имущества, в том числе зданий и помещений, средств технологического оснащения, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для подготовки проектной документации объектов капитального строительства.

3.6. Члены Союза, вступившие в Союз с 01.10.2016 г., обязаны самостоятельно вносить сведения о своем членстве в Союзе в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (далее – Федресурс).

В Федресурс вносятся сведения, касающиеся вступления в члены и прекращения членства в саморегулируемых организациях:

3.6.1. наименование члена и его идентификаторы (Ф.И.О., ИНН, ОГРН); контактный адрес;

3.6.2. наименование саморегулируемой организации и ее идентификаторы (ИНН, ОГРН);

3.6.3. виды деятельности, которые могут осуществляться в связи с членством в саморегулируемой организации.

3.6.4. Вышеуказанные сведения вносятся членами СРО самостоятельно через личные кабинеты на сайте Федресурса и с применением ЭЦП.

1. **ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В СОЮЗЕ**
	1. Членство в Союзе прекращается по основаниям и в случаях:
	2. добровольного выхода члена Союза из состава членов Союза;
	3. исключения из членов Союза по решению Союза;
	4. смерти индивидуального предпринимателя - члена Союза или ликвидации юридического лица - члена Союза;
	5. присоединения Союза к другой саморегулируемой организации;
	6. по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
	7. Член Союза вправе в любое время выйти из состава членов Союза по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Союз заявление о добровольном прекращении членства в Союзе. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:
	8. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;
	9. в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Союза установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Союза, к заявлению о добровольном прекращении членства в Союзе должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Союзе указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия), заявление о выходе из Союза считается не поступившим в Союз.

* 1. В случае поступления в Союз заявления члена Союза о добровольном прекращении его членства Союз не позднее дня поступления указанного заявления формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов Союза в составе единого реестра сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе.
	2. Союз вправе принять решение об исключении из членов Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:
1. несоблюдение членом Союза требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;
2. неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, стандартов Союза, настоящего Положения, Положения о контроле за деятельностью членов Союза и (или) иных внутренних документов Союза.
3. неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты в Союз членских взносов, неуплата в Союз иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;
4. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Союза в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Союза;
5. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Союза;
6. присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;
7. иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".
	1. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом директоров Союза решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Союза, последнее уведомляет в письменной форме об этом:
8. лицо, членство которого в Союзе прекращено;
9. Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
	1. Членство в Союзе считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Союза.
	2. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Союзе такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.
	3. Решение Союза об исключении из членов Союза, перечень оснований для исключения из членов Союза, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
10. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.
	2. Настоящее Положение, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Приложение № 1
к Положению о членстве в саморегулируемой организации,

в том числе о требованиях к членам СРО Союза «СПБ»

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В СРО Союз «СПБ»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 **о приеме в члены Саморегулируемой организации Союза «Межрегиональное объединение проектировщиков «СтройПроектБезопасность»**

**(СРО Союз «СПБ»)**

Юридическое лицо/ИП

*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-*

*правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

*Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП

 *(полный адрес в соответствии со*

*сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес

просит принять в члены СРО Союза «СПБ».

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов Союза:

Идентификационный номер налогоплательщика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРНИП  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Телефон: Факс:

Адрес электронной почты (e-mail):

Адрес сайта в сети Интернет:

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять выполнение работ по подготовке проектной документации, стоимость которых по одному договору составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Стоимость работ по одному договору, в рублях | Размер взноса в КФ возмещения вреда, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
| Первый | не превышает 25 миллионов | 50 000 |  |
| Второй | не превышает 50 миллионов | 150 000 |  |
| Третий | не превышает 300 миллионов |  500 000 |  |
| Четвертый |  300 миллионов и более | 1 000 000 |  |

Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, с уровнем ответственности:

**ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях | Размер взноса в КФ обеспечения договорных обязательств, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
| Первый | не превышает 25 миллионов | 150 000 |  |
| Второй | не превышает 50 миллионов | 350 000 |  |
| Третий | не превышает 300 миллионов | 2 500 000 |  |
| Четвертый | 300 миллионов и более | 3 500 000 |  |

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договорам подряда:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Необходимый уровень (отметить знаком «V» |
| Объектов капитального строительства (за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) |  |
| Особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением объектов использования атомной энергии) |  |
| Объектов использования атомной энергии |  |

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Союза и (или) представляемой в орган надзора за СРО или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Союза, обязуемся уведомлять Союз в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Союза.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Союза на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

 М.П.

Приложение № 2
к Положению о членстве в саморегулируемой организации,

в том числе о требованиях к членам СРО Союза «СПБ»

**Заявление**

**об уровне ответственности**

**(взнос в компенсационный фонд возмещения вреда)**

(части 9 и 10 статьи 33 Федерального закона № 191-ФЗ)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1.Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)* планирует выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) до 25 млн. руб. (1 уровень ответственности)  |  |
| 2) до 50 млн. руб. (2 уровень ответственности) |  |
| 3) до 300 млн. руб. (3 уровень ответственности) |  |
| 4) 300 млн. руб. и более (4 уровень ответственности) |  |

2. Сообщаем следующие сведения:

2.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.3. Адрес регистрации (юридический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица (и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения), офиса или квартиры.

2.4. Контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс, адрес сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты, ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон)

Подпись уполномоченного лица[[1]](#footnote-1) /расшифровка подписи/ м.п.

Приложение № 3
к Положению о членстве в саморегулируемой организации,

в том числе о требованиях к членам СРО Союза «СПБ»

**Заявление**

**о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров (взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств)**

(часть 4 статьи 554 ГрК РФ, части 9 и 10 статьи 33 Федерального закона №191-ФЗ)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1.Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)* сообщает о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в случаях, если предусмотренный предельный размер обязательств по таким договорам составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) до 25 млн. руб. (1 уровень ответственности)  |  |
| 2) до 50 млн. руб. (2 уровень ответственности) |  |
| 3) до 300 млн. руб. (3 уровень ответственности) |  |
| 4) 300 млн. руб. и более (4 уровень ответственности) |  |

2. Сообщаем следующие сведения:

2.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.3. Адрес регистрации (юридический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица (и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения), офиса или квартиры.

2.4. Контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс, адрес сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты, ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон)

Подпись уполномоченного лица[[2]](#footnote-2) /расшифровка подписи/

м.п.

1. Прилагается также копия документа, подтверждающего полномочие лица на подписание указанного документа. [↑](#footnote-ref-1)
2. Прилагается также копия документа, подтверждающего полномочие лица на подписание указанного документа. [↑](#footnote-ref-2)