

| | | |
|---|--|--|
| 2 | Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг | Фактически израсходовано, тыс. руб. |
| | 2.1.1. | - |
| | 2.1.2. | - |
| | 2.1.3. | - |
| | 2.1.4. | - |
| | 2.1.5. | - |
| | 2.1.6. | - |
| 3 | Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан | Способ использования¹ |
| 3.1 | Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации | |
| | 3.1.1. Основные средства (указать наименование): | |
| | 3.1.1.1. | - |
| | 3.1.1.2. | - |
| | 3.1.1.3. | - |
| | 3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению): | |
| | 3.1.2.1. | - |
| | 3.1.2.2. | - |
| | 3.1.2.3. | - |
| | 3.2 | Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства |
| 3.2.1. наименование): | | |
| 3.2.1.1. | | - |
| 3.2.1.2. | | - |
| 3.2.1.3. | | - |
| 3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению): | | |
| 3.2.2.1. | | - |
| 3.2.2.2. | | - |
| 3.2.2.3. | | - |

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Мирфатуллаев Мир-Гусейн Мир Шамиль оглы Президент

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Золотина Алла Александровна Главный бухгалтер

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

¹ Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

